

Nella Federazione Russa nel caso di transito dei veicoli pesanti sulle strade pubbliche di rilevanza federale bisogna pagare l'imposta a titolo di risarcimento dei danni causate a queste strade ([Legge Federale N. 257 del 08.11.2007r](#)). Il controllo è esercitato dal Servizio Federale per la supervisione dei trasporti (Rostransnadzor). L'esazione delle imposte è realizzato tramite il sistema di esazione dei pagamenti "Platon" (in seguito SEP) – per approfondire vedi [www.platon.ru](http://www.platon.ru) – secondo le modalità previste dalle [Modalità di pagamento al gestore del SEP dal Titolare del veicolo \(TdV\)](#).

La società a responsabilità limitata OOO "RTITS" (in russo OOO «PTITC») è l'unico gestore del SEP sul territorio della Federazione Russa.

Per il transitare sul territorio della Federazione Russa in modo legale bisogna effettuare il pagamento prima dell'inizio del viaggio. Ci sono 2 modi di effettuare il pagamento che diventano accessibili dopo la registrazione del veicolo nel SEP – carta di percorso (CP) e apparato installato sul bordo del veicolo (AB).

**Registrazione del titolare (proprietario) del veicolo (TdV) e del  
veicolo stesso (V)  
(documenti e dati necessari)**

**Persone fisiche** (*compresi gli esempi dei documenti*):

- Documento d'identità del TdV (**necessario anche per ricevere AB**)
- Certificato di immatricolazione del veicolo

**Persone giuridiche** (*compresi gli esempi dei documenti*):

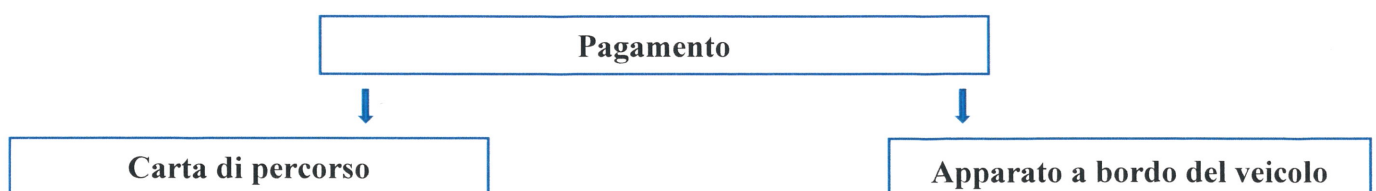
- Documento d'identità del richiedente
- Estratto dal Registro pubblico delle imprese
- Certificato di iscrizione della persona giuridica (**necessario anche per ricevere AB**)
- Certificato di immatricolazione del veicolo
- Certificato di iscrizione presso l'ente tributario della Federazione Russa, se il TdV se il TdV è iscritto presso l'ente tributario della Federazione Russa (**necessario anche per ricevere AB**)
- Regolamento della filiale/dell'ufficio di rappresentanza (se nella Federazione Russa esiste una filiale / un'ufficio di rappresentanza ufficiale) (**necessario anche per ricevere AB**)
- Documento che attesta i poteri dell'organo esecutivo unipersonale (**necessario anche per ricevere AB**)

Il rappresentante del TdV deve anche produrre:

- Documento d'identità del rappresentante incaricato del TdV
- Documento che attesta i poteri del rappresentante del TdV valido al momento della richiesta.

**Importante!** Tutti i documento prodotti per la registrazione nel SEP e per ricevere AB devono essere tradotti in Russo, la traduzione deve essere autenticata secondo le modalità previste dalla legislazione della Federazione Russa (da un notaio russo o dal consolato munito degli opposti poteri).

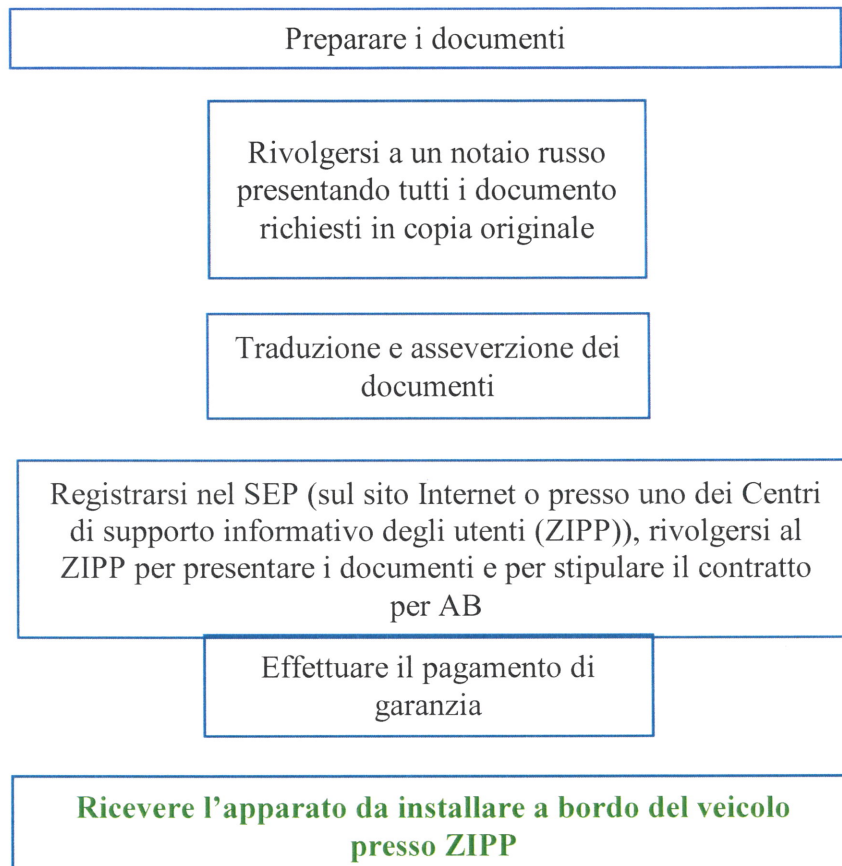
La traduzione non serve se il documento è redatto in lingua russa.



La carta di percorso è utilizzata prevalentemente per i viaggi occasionali corti.

**L'apparato a bordo del veicolo** è il modo di pagamento più comodo e più semplice. Voi semplicemente dovete installare l'apparato a bordo del veicolo, collegarlo alla presa dell'accendisigari e ricaricare il conto in modo tempestivo. I soldi sono addebitati automaticamente durante il transito del veicolo.

***I semplici passi necessari per ricevere l'apparato da installare a bordo del veicolo***



***Supporto agli utenti del SEP:***

**Call center** – tutta l'informazione necessaria e consulenze relative al funzionamento del SEP al telefono nella Federazione Russa **+7-495-540-02-02**

**Sito web [www.platon.ru](http://www.platon.ru)** – informazione sul funzionamento del SEP, degli atti normativi, modulistica, manuali e risposte alle domande frequenti, la possibilità di registrarsi tramite l'area riservata

**Manager (curatori) personali (Petrov Dmitriy e-mail: [Dmitriy.Petrov@rtits.ru](mailto:Dmitriy.Petrov@rtits.ru) +7 (498) 699-11-98 est. 25-59/ Lyashchenko Alyena e-mail: [Alyena.Lyashchenko@rtits.ru](mailto:Alyena.Lyashchenko@rtits.ru) +7 (498)699-11-98 est. 2542)** – assistenza informativa e consultativa a livello delle Associazioni e confederazioni professionali dei vettori, dei grandi utenti aziendali.

**Centri del supporto informativo degli utenti ([indirizzi dei ZIPP](#))** – supporto informativo completo e assistenza agli utenti del SEP.

*Siamo aperti per la cooperazione e siamo pronti ad aiutarvi!*